



Benut de kracht van de groep met MeetingSphere

MeetingSphere is een ICT-tool waarmee groepsinteracties efficiënt en effectief georganiseerd kunnen worden. MeetingSphere kan in een groeps gesprek ingezet worden, maar het systeem heeft ook een online variant.

In MeetingSphere wordt de door deelnemers ingevoerde informatie direct opgeslagen en inzichtelijk gemaakt. Ingevoerde informatie kan vervolgens worden bewerkt, gegroepeerd en/of geprioriteerd. Hiermee is het een prima instrument om discussies te stroomlijnen en aan te sturen. MeetingSphere is uitermate geschikt om in te zetten bij:

- SWOT-analyses
- knelpuntenanalyses
- strategiebepalingen
- beleidsevaluaties
- inventarisaties van klantwensen
- risicoanalyses

Panteia biedt MeetingSphere en haar expertise aan iedereen aan die meer uit een groep wenst te halen.


Hoe werkt MeetingSphere?

De kern van MeetingSphere is de agenda. De agenda is de blauwdruk van de discussie. In de agenda wordt

aangegeven wanneer ideeën worden gecreëerd, georganiseerd en beoordeeld. Dit hoeft niet noodzakelijkerwijs allemaal in één slag: het zetten van duidelijke stappen tijdens een proces zorgt voor een optimale inzet van het systeem. Voor de agenda kunnen meerdere instrumenten worden ingezet.

 Met de brainstormtool is het mogelijk om met een groep snel ideeën te genereren. Deelnemers kunnen elkaars ideeën ook becommentariëren en ideeën kunnen ook snel en eenvoudig gegroepeerd worden.

 Met de discussieertool is het mogelijk om met de gehele groep gelijktijdig verschillende onderwerpen en vragen te behandelen.

 Met de stemtool kunnen de deelnemers stemmen over wat de belangrijkste punten zijn van bijvoorbeeld een brainstorm- of discussieronde. De resultaten van de stemronde zijn snel en overzichtelijk te presenteren.

Groepsbijeenkomst

Bij een reguliere MeetingSphere-sessie zitten de deelnemers fysiek bij elkaar in een ruimte. Er kunnen groepen van verschillende omvang deelnemen via het systeem. Dit kunnen er 10 zijn, maar ook bij grote groepen van bijvoorbeeld 100 deelnemers kan het systeem ingezet worden. MeetingSphere is een mobiel systeem, en kan daarom op iedere gewenste locatie ingezet worden. Deelnemers kunnen ook hun eigen laptop meenemen en daarmee deelnemen aan de bijeenkomst.

Een sessie met MeetingSphere vindt altijd plaats onder begeleiding van een facilitator en een gespreksleider. De facilitator ondersteunt het proces met behulp van een lokaal netwerk van computers met de (voor)geprogrammeerde vergaderactiviteiten. De gespreksleider is verantwoordelijk voor de inhoudelijke discussie over de input die is gegenereerd met MeetingSphere. Het gebruik van het systeem is ter ondersteuning van het communicatieproces. De inzet van het systeem is geen doel op zichzelf.

MeetingSphere tijdens een groepsbijeenkomst biedt veel voordelen ten opzichte van een reguliere vergadering of andere vormen van groepsdiscussies, namelijk:

- 1 Doordat de deelnemers hun antwoorden tegelijk en afzonderlijk van elkaar aandragen, worden alle meningen in dezelfde mate meegenomen.
- 2 Door het gelijktijdig leveren van input wordt de 'spreektijd' per persoon vergroot en dat brengt de totaal benodigde vergadertijd terug tot wat minimaal nodig is.
- 3 De gestructureerde opzet heeft een positief effect op de efficiëntie en productiviteit van een groepsdiscussie.
- 4 Naast een snelle inventarisatie van meningen geeft het systeem aan hoever de meningen uiteen liggen. Discussies kunnen zich dan ook beperken tot die punten waarover de meningen sterk uiteenlopen.

Online variant

In een onlineomgeving is er geen beperking van het aantal deelnemers. Deelnemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de discussie via een e-mail met een link naar de onlineagenda. Door een agendapunt te openen kunnen de deelnemers meedoen aan de discussie. Dit kunnen zij doen door te reageren op de centrale vraag of op de input van andere deelnemers. Ook biedt het steminstrument van MeetingSphere veel verschillende stemmogelijkheden om de deelnemers prioriteiten te laten aangeven.

In de online variant werken de deelnemers vanaf hun eigen locatie (op het werk of thuis) met hun eigen computer in een specifiek tijdvak aan een agendapunt. Een tijdvak kan een periode van een dag zijn, maar kan ook een aantal dagen zijn.

Ook de online variant van MeetingSphere biedt verschillende voordelen:

- 1 De informatie verzameling is plaats onafhankelijk. Deelnemers hoeven namelijk niet meer fysiek bij elkaar te komen om toch met elkaar de interactie aan te gaan;
- 2 De informatie verzameling is tijd onafhankelijk. Deelnemers hebben namelijk de vrijheid om zelf te bepalen wanneer zij tijd hebben om mee te discussiëren;
- 3 Alle input wordt direct vastgelegd en er is geen sprake van een dominantie-effect (alle input is gelijkwaardig).

Meer weten?

Panteia helpt u graag verder in uw zoektocht naar de juiste manier waarop u meer kunt halen uit uw groep.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Roxanne de Vreede
r.de.vreede@panteia.nl
(079) 322 27 90

Wim Scheltes
w.scheltes@panteia.nl
(079) 322 23 68